

Приложение
к приказу заведующего МДОУ №19
«Березка» от 08.09.2014 № _____

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания выборного
органа первичной профсоюзной
организации
от 08.09.2014 № 7

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей
от 08.09.2014 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 08.09.2014 № _____

**Положение
о консультативном пункте
МДОУ №19 «Березка»
для родителей (законных представителей) и детей, не
посещающих дошкольные образовательные учреждения**

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, организуется на базе МДОУ №19 «Березка».

1.2. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 1 года до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Основными принципами работы консультативного пункта являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, удовлетворение потребностей населения.

Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов консультативного пункта строятся на основе взаимного сотрудничества, взаимопонимания и уважения к личности ребенка.

1.5 Деятельность консультативного пункта регулируется настоящим Положением.

1.6. Дошкольное учреждение, в период консультативной помощи, несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья детей, создание психологического комфорта, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

2. Организация деятельности Консультативного пункта

2.1. Организация психолога – педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на интеграции деятельности специалистов, состав которых определяется штатным расписанием. Консультирование родителей проводится несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлечённых к работе консультативного пункта определяется его кадровым составом.

2.2. Специалисты осуществляют: диагностику, обследование, дают рекомендации, консультации, ведут просветительскую работу.

2.3. Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.3.1. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) воспитанников и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в обеспечении стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между детским садом и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.4. Консультативная помощь осуществляется бесплатно.

2.5. Для посещения консультативного пункта родителям с детьми необходимо представить медицинскую справку о допуске ребенка к посещению дошкольного учреждения.

2.6. В целях документационного обеспечения деятельности консультативного пункта создаются следующие правовые и организационно – распорядительные акты:

- положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- годовой план работы консультативного пункта;
- план проведения консультаций консультативного пункта для родителей (законных представителей) воспитанников и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- «Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт»;

- график работы консультативного пункта;
- график работы специалистов консультативного пункта;
- отчетная документация о работе консультативного пункта.

2.7. Старший воспитатель осуществляет общее руководство работой консультативного пункта и обеспечивает:

- разработку графика работы консультативного пункта и обеспечение его функционирование;
- разработку графика работы специалистов консультативного пункта;
- разработку годового плана работы консультативного пункта и контроль его реализации;
- определение функциональных обязанностей специалистов;
- осуществление учета рабочего времени специалистов консультативного пункта;
- контроль за ведением документации консультативного пункта;
- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на консультативные услуги.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность консультативного пункта организуется в соответствии с действующей лицензией дошкольного учреждения.

3.2. Содержание и методы деятельности консультативного пункта, определяются образовательной программой, реализуемой в дошкольном образовательном учреждении, разработанным учебным планом и календарно-тематическим планированием, составленным с учетом возрастных особенностей и требований образовательной программы.

3.3. Образовательный процесс включает педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, логопеда, старшей медицинской сестры. Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в установленном порядке.