

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 19 «Березка»  
Ярославского муниципального района  
(МДОУ № 19 «Березка» ЯМР)

СОГЛАСОВАНО  
общим собранием работников  
МДОУ № 19 «Березка» ЯМР  
(протокол от 14.09.2022 № 4)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ № 19 «Березка» ЯМР  
от 14.09.2022 № 34/О

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выплатах за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников МДОУ № 19 «Березка» ЯМР

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников МДОУ № 19 «Березка» ЯМР (далее Положение) вводится в целях усиления социально-экономической и правовой защиты работников учреждения, стимулирования их заинтересованности в улучшении качества воспитательно-образовательного процесса, с учетом вклада работника в общие результаты работы с детьми по укреплению здоровья, в улучшении физического здоровья, в улучшении физического развития, с учетом творческой активности, исполнительской и трудовой дисциплины работников ДОО.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников МДОУ № 19 «Березка» ЯМР.

1.3. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников МДОУ № 19 «Березка» ЯМР производятся по результатам труда каждого работника ДОО.

1.4. Положение о выплатах за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников МДОУ № 19 «Березка» ЯМР вводится с момента подписания

#### 2. Порядок установления доплат, надбавок работникам ДОО

2.1. Доплаты (за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников) и выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников устанавливается как на год, так и на неопределенный срок.

2.2. Доплаты (за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников) и выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников устанавливаются сотрудникам ДОО в зависимости от объема выполненных работ.

2.3. Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются.

#### 3. Показатели и размеры доплат:

№ п/п	Наименование видов работ	Проценты от оклада
Педагогические работники		
3.1	Совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания, предусмотренное по совмещаемым должностям (ст. 151 ТК	размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по

	РФ) за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	соглашению сторон
3.2	Оформление и обновление образовательного пространства группы, кабинета в соответствии с ФГОС, оформление интерьера, содержание информации для родителей	10
3.3	Руководство психолого-педагогическим консилиумом, постоянно действующими комиссиями, оформление и ведение документации. 1 ставка должностного оклада 0,5 ставки должностного оклада	10 20
3.4	Руководство детско-родительским клубом, оформление документации, планирование и контроль. 1 ставка должностного оклада 0,5 ставки должностного оклада	10 20
3.5	Ответственный за опытно-учебный участок	10
3.6.	За работу с родителями по организации и проведению подготовки прогулочного участка группы к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников	10
3.7.	Работа с информационным сайтом учреждения	20
3.8.	Организация воспитательно-образовательной работы по индивидуальным программам различной направленности	10
3.9.	Дежурный администратор- 1 раз	5
3.10	Работа в постоянно действующей творческой группе	10
3.11	За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности.	10
3.12	Дежурство в праздничные дни	В двойном размере (ст.153 ТК РФ)
3.13	Наставничество	10
3.14	Индивидуальная работа с одаренными детьми	10
3.15	Создание условий по организации воспитательно-образовательного процесса во время прогулок на детских площадках и участках	5
3.16	За работу Уполномоченным по защите прав участников образовательного процесса	10
3.17	За организацию работы Родительского клуба выходного дня	20
3.18	Интенсивность труда для учителя-логопеда, учителя-дефектолога 0,5 ставки 1 ставка	100 50
3.19	За работу ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма	10
3.20	Напряженность труда конкретных работников: высокий уровень средний уровень	15 10
3.21	Выполнение функции дежурного воспитателя	15
<b>Специалисты и служащие, работники рабочих профессий</b>		

3.23	Выполнение обязанностей оператора электронной очереди АИСДОУ	15
3.24	Выполнение обязанностей оператора автоматической системы информационного обеспечения управления АСИОУ	40
3.25	Дежурный администратор - 1 раз	10
3.26	Руководство постоянно действующими комиссиями, оформление и ведение документации.	10
3.27	Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий)	110
3.28	Организация индивидуального питания, разработка технологических карт, внедрение новых блюд	30
3.29	Совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания, предусмотренное по совмещаемым должностям (ст. 151 ТК РФ) за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по соглашению сторон
3.31	Интенсивность труда (для младших воспитателей групп раннего возраста)	130
3.32	Оформление и обновление образовательного пространства группы, кабинета в соответствии с ФГОС, оформление интерьера, содержание информации для родителей	20
3.33	За работу по изготовлению наглядных пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности.	20
3.34	За работу с родителями по организации и проведению подготовки прогулочного участка группы к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников,	20
3.35	Дежурство в праздничные дни	В двойном размере (ст.153 ТК РФ)
3.36	Напряженность труда конкретных работников: высокий уровень средний уровень	15 10
3.37	Выполнение обязанностей оператора в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).	10
3.38	Интенсивность труда (для старшей медицинской сестры)	150
3.39	Интенсивность труда (для младших воспитателей дошкольных групп)	110
<b>Административный персонал</b>		
3.41	Дежурный администратор - 1 раз	10
3.42	Напряженность труда главного бухгалтера	45
3.43	Руководство постоянно действующими комиссиями, оформление и ведение документации.	10
3.44	Совмещение профессий (должностей), увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания, предусмотренное по совмещаемым должностям (ст. 151 ТК РФ) за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по соглашению сторон

3.45	Дежурство в праздничные дни	В двойном размере (ст.153 ТК РФ)
------	-----------------------------	--