

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 «Березка»
Ярославского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания общего собрания
трудоового коллектива
от 17.09.2014 № 3
Монот



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей
от 05.11.2014 № 6
Синяк

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей МДОУ № 19 «Березка» ЯМР

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №19 «Березка» Ярославского муниципального района (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении действует совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав совета родителей входят 9 родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Решения Совета родителей при необходимости рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция совета родителей:

– рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;

– участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

– выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

– участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;

– привлечение средств от приносящей доход деятельности;

– выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Организация управления Совета родителей

3.1. Совет родителей избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

Состав совета родителей утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.2. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

3.3. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый членами совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета родителей.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

3.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

3.5. Организационной формой работы совета родителей являются заседания.

3.6. Очередные заседания совета родителей проводятся в соответствии с планом работы совета родителей, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.7. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или заведующего Учреждением. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета родителей.

3.8.Заседание совета родителей правомочно, если на нём присутствуют присутствует более половины от общего числа членов совета родителей, определенного настоящим Уставом.

3.9. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов совета родителей.

3.10.Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей.

3.11.Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.

3.12.Для участия в работе совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание совета родителей педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

4. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

4.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Родительским собранием, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседаниях Родительского собрания, Педагогического совета учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому собранию решений, принятых на заседании Совета родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей и Педагогического совета Учреждения.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Совета родителей

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).