Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 «Березка»
Ярославского муниципального района

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания общего собрания
трудового коллектива
от 17.09.2014 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 05.11.2014 № 147

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей
от 05.11.2014 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 19 «Березка» ЯМР

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет МДОУ №19 «Березка» ЯМР является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения воспитанниками качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом, лицензией и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением.

1.5. Председателем педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета Учреждения

избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета Учреждения:

– утверждение образовательных программ Учреждения;

– рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

– определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

– рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

– решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Порядок формирования и состав педагогического совета.

3.1. Педагогический совет Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением.

3.2.Организационной формой работы педагогического совета Учреждения являются заседания.

3.3.Очередные заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение года.

3.4.Внеочередное заседание педагогического совета Учреждения созывается председателем педагогического совета Учреждения.

3.5.Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов педагогического совета Учреждения.

3.6.Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета Учреждения.

3.7.Решение педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

3.8.Возражения кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

3.9.На заседаниях педагогического совета могут присутствовать работники ДОУ, не являющиеся членами педагогического совета; родители (законные представители воспитанников), представители общественных организаций, при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.10. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней; регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.11. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателей и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3.Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждением и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета ДОУ.