

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 «Березка»
Ярославского муниципального района
(МДОУ № 19 «Березка» ЯМР)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ № 19 «Березка» ЯМР
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 19 «Березка» ЯМР
_____ Е.А. Воронина
25.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 19 «Березка»
Ярославского муниципального района
на 2024/2025 учебный год

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.

Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

ЗАДАЧИ деятельности детского сада на 2024-2025 учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Создание системы комплексного взаимодействия детей и взрослых по духовно-нравственному воспитанию в ДОО.
2. Создание в группах ДОО развивающего игрового пространства с учетом современных требований, открывающее возможности для позитивной социализации детей, их личностного развития и обогащения различных видов детской деятельности.
3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОО в вопросах организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующей социализации детей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования МДОУ №19 «Березка» ЯМР (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течение года	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития	в течение года	воспитатели

ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
День открытых дверей	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста: «Адаптация ребенка к ДОУ. Возрастные особенности детей 2-3 лет»	Воспитатели группы раннего возраста
	Младшая группа: «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Начало учебного года»	Воспитатели младшей группы
	Старшая группа: «Вот и стали мы на год взрослей. Что должен знать ребенок в 5-6 лет»	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группа: «Год до школы»	Воспитатели подготовительной группы
Декабрь	Старшая группа: «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора»	Воспитатели старшей группы
Январь	Группа раннего возраста: «Сенсорное развитие детей. Играем пальчиками и развиваем речь»	Воспитатели группы раннего возраста
	Подготовительная группа: «Подготовка руки дошкольника к письму»	Воспитатели подготовительной группы
Февраль	Младшая группа: «Развитие речи младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
Апрель	Группа раннего возраста: «Игры в жизни вашего ребенка»	Воспитатели группы раннего возраста
Май	Группа раннего возраста: «Мы стали на год старше. Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы»	Воспитатели группы раннего возраста
	Младшая группа: «Умные игры» или роль игры в жизни дошкольника»	Воспитатели младшей группы
	Старшая группа: «Растем, играя»	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группа «Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года»	Воспитатель подготовительной группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май-июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Консультация для педагогов «Игровые зоны для развития: уголок уединения»	ноябрь	Старший воспитатель

Памятка для воспитателей «Создание развивающей среды – ключ к социализации»	ноябрь	старший воспитатель
Памятка для педагогов «Идеи для нравственно-патриотических занятий»	январь	старший воспитатель
Буклет «Патриотизм через игру: как принципиально важно воспитывать в радости»	январь	старший воспитатель
Консультация «Роль родителей в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	февраль	старший воспитатель
Анкетирование педагогов и родителей: «Духовно-нравственное воспитание детей в ДОО и семье»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.1.1. Смотр-конкурсы педагогического мастерства		
Лучший уголок уединения в группе	ноябрь	Старший воспитатель
Конкурс мини-музеев, например, «Игры и игрушки наших родителей (бабушек и дедушек)	декабрь	Старший воспитатель
«Игровое интерактивное пространство детского сада»	январь	Старший воспитатель
Конкурс "Лучший центр по духовно-нравственному воспитанию"	февраль	Старший воспитатель
«Дидактическая игра по духовно-нравственному развитию»	март	Старший воспитатель
«Экспериментариум в группе и на участке детского сада»	апрель	Старший воспитатель
Лучшая постройка на прогулочном участке из строительных паллет	июнь	Старший воспитатель
2.1.2. План педагогических советов		
Тема	Срок	Ответственный
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель
Предметно-пространственная развивающая среда	Ноябрь	Заведующий,

как средство социализации и личностного развития дошкольников		старший воспитатель
«Духовно- нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель

Педагогический совет № 1 Установочный.

Основные направления деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год.

- 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период.
- 2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДООУ на 2024-2025 учебный год.
- 2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.
- 2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.
- 2.4. Утверждение рабочих программ педагогов и др.
- 3.1. Упражнения на сплочение коллектива. Командообразование.
- 4.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета
- 4.2. Разное

Педагогический совет № 2. «Предметно-пространственная развивающая среда как средство социализации и личностного развития дошкольников»

- 1.1. Итоги тематического контроля «Предметно-пространственная развивающая среда в группах детского сада». Анализ существующей ситуации
- 1.2. Итоги смотра-конкурса «Уголок уединения».
- 2.1. Выступление из опыта работы «Примеры распространенных ошибок в организации предметной среды»
- 2.2. Выступление из опыта работы «Участие детей в процессе создания и изменения пространства»
- 2.3. Дискуссия «Идеи по совместной работе с родителями для создания развивающих зон на свежем воздухе и в помещениях»
- 3.1. Подведение итогов обсуждения, создание плана по улучшению и оптимизации предметно-пространственной среды в группах.

Педагогический совет № 3. «Духовно- нравственное воспитание детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»

- 1.2. Итоги тематического контроля «Организация образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста».
- 2.1. Основная задача работы педагогического коллектива по созданию системы комплексного взаимодействия детей и взрослых по духовно-нравственному воспитанию.
- 2.2. Методические мероприятия и виды деятельности, которые могут быть проведены в рамках совета.
- 2.3. Повышение компетентности педагогов в вопросах духовно-нравственного воспитания дошкольников.
- 2.4. Примеры дидактических игр по духовно-нравственному воспитанию, которые могут быть представлены для обсуждения.
- 2.5. Анализ результатов деятельности, направленной на духовно-нравственное воспитание детей, в контексте реализации приоритетного направления образовательной организации и выполнения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- 3.1. Решение педсовета.

Итоговый совет № 4. Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	администратор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Ответственный за мессенджер

3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

3.1. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	старший воспитатель
Семинар-практикум: Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах духовно-нравственного воспитания дошкольников» План: - «Формирование у детей нравственно-патриотического отношения к малой Родине» - «Патриотическое воспитание в ДОО в соответствии с ФОП ДО»	январь	старший воспитатель

3.1.1.Открытые показы НОД

Образовательная область	Срок проведения	Ф.И.О. педагога
Подготовка к обучению грамоте	декабрь	Медведева О.В.
Речевое развитие	декабрь	Афанасьева А.А.
Физическое развитие	январь	Хамхоева Л.М.
Подготовка к обучению грамоте	ноябрь	Башилова И.М.
Познавательное развитие	февраль	Махова Л.Л.
Речевое развитие	январь	Коломина А.В.
Познавательное развитие	ноябрь	Травникова Е.В.
Познавательное развитие	май	Сероева Н.С.

Речевое развитие	февраль	Шошина Н.А.
Речевое развитие	март	Иванова Н.А.
Речевое развитие	октябрь	Бобылёва Т.В.
Художественно-эстетическое развитие (рисование)	май	Лебедева И.Е.

3.1.2. Сведения о самообразовании педагогов

Афанасьева А.А.	Детское речевое творчество на основе сказочного сюжета	Сен.2024-май 2026
Башилова И.М.	Шкатулка радужных идей (ознакомление с различными направлениями декоративно-прикладного творчества)	Сен.2024-май 2025
Бобылёва Т.В.	Применение биоэнергопластики в коррекции речи детей старшего дошкольного возраста с ТНР	Сен.2023-май 2025
Иванова Н.А.	Русская народная сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.	Сен.2023-май 2026
Коломина А.В.	Создание игрового пространства для социализации и личностного развития ребенка	Сен.2024-май 2025
Лебедева И.Е.	Создание игрового пространства для социализации и личностного развития ребенка	Сен.2024-май 2025
Махова Л.Л.	Нейропсихологический подход в работе дефектолога с детьми ОВЗ	Сен.2023-май 2025
Медведева О.В.	Духовно-нравственное воспитание на традициях русской народной культуры	Сен.2024-май 2025
Сероева Н.С.	Развитие речи дошкольников средствами сказочно-игровой деятельности	Сен.2023-май 2025
Травникова Е.В.	Духовно-нравственное воспитание на традициях русской народной культуры	Сен.2024-май 2026
Хамхоева Л.М.	Создание игрового пространства для социализации и личностного развития ребенка в физкультурном зале	Сен.2024-май 2027
Шошина Н.А.	Создание личностно развивающей среды в группе детей раннего возраста	Сен.2023-май 2025

3.2. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: перспективный план образовательной деятельности, план работы воспитателя, характеристики на воспитанников и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления	1 раз в квартал	старший

затруднений в профессиональной деятельности		воспитатель
---	--	-------------

4. Инновационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка наличия и готовности оборудования для снятия психоэмоционального напряжения («стульчик размышлений», «коврик примирений»)	сентябрь	Старший воспитатель, заведующий
Работа по созданию предметно-пространственной развивающей среды по ситуации месяца	ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
Собрание педагогов для обсуждения идей, методов и средств их воплощения по ситуации месяца	ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
Разработка сценариев и составление отчетов по итогам мероприятий	ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по вопросам внедрения технологий, совместное планирование действий (семинары-вебинары Н.П.Гришаевой)	ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
Контроль «Эффективность работы воспитателей по инновационной деятельности»	май	Старший воспитатель, заведующий

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Афанасьева А.А.	воспитатель	24.09.2024
Лебедева И.Е.	воспитатель	23.05.2025
Махова Л.Л.	Учитель-дефектолог	30.05.2025

2.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

2.2.3. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей.

Тема	Цель	Основные вопросы	Срок	Ответственный
Гигиенические требования к организации образовательного процесса и других режимных моментов	Уточнить и повторить санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в ДОУ.	1. Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ. 2. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые в ДОУ. 3. Нормы раскладки пищи. 4. Личная гигиена персонала. 5. Условия выполнения режима дня, основные моменты режима 6. Организация уборки групповых комнат	Октябрь	Заведующий МДОУ
Роль младшего воспитателя в организации воспитательно-образовательного процесса.	Закрепить знания помощника воспитателя о его роли в организации воспитательного процесса.	1. Значение игры в жизни ребенка 2. Создание условий для эмоционального благополучия в детском коллективе	январь	Старший воспитатель
Оказание первой медицинской помощи	Познакомить с правилами оказания первой медицинской помощи	Оказание первой медицинской помощи		Заведующий ДОУ
Работа в летний оздоровительный	Напомнить особенности работы в летний	1. Питьевой режим 2. Работа на участке д/с 3. Профилактика ОКИ,	Май	Заведующий ДОУ

ый период	оздоровительный период	менингита и др. заболеваний		
-----------	------------------------	-----------------------------	--	--

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Предметно-пространственная развивающая среда в группах детского сада	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп,	Февраль	Старший воспитатель

(уголки духовно-нравственного развития)		наблюдение		
Организация образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по обучению грамоте в группах старшего дошкольного возраста	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации	в течение года	заведующий, старший

на сайте детского сада		воспитатель
------------------------	--	-------------

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	постоянно	Заведующий и завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Заведующий, ответственный за обеспечение ПБ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Февраль, Июль,	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за обеспечение ПБ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники