

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 19 «Березка»
Ярославского муниципального района
(МДОУ № 19 «Березка» ЯМР)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ № 19 «Березка» ЯМР
(протокол от 29.08.2023 № 9)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 19 «Березка» ЯМР
_____ Е.А. Воронина
25.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 19 «Березка»
Ярославского муниципального района
на 2023/2024 учебный год

п.Козьмодемьянск, 2023

Пояснительная записка

ЦЕЛИ деятельности детского сада на 2023-2024 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

ЗАДАЧИ деятельности детского сада на 2023-2024 учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Завхоз Старший воспитатель
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Завхоз
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физкультуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
День открытых дверей	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагог-психолог,
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста: «Первый раз в детский сад»	Воспитатели группы раннего возраста

	Средняя группа: «Задачи воспитания и обучения на учебный год»	воспитатели средней группы
	Старшая группа: «Что должен знать ребенок в 5-6 лет»	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группа: «Год до школы»	Воспитатели подготовительной группы
Октябрь	1 младшая группа «Умные игры для малышей» презентационно-игровой сеанс	Воспитатели младшей группы
	Старшая и подготовительная группы: Использование биоэнергопластики для исправления нарушенных звуков	Логопед
Ноябрь	Группа раннего возраста: «Зачем детям нужна мама»	Воспитатели группы раннего возраста
Декабрь	Средняя группа: «Роль семьи в воспитании дошкольников»	Воспитатели средней группы
	Старшая группа: «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора»	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группа: «Подготовка руки дошкольника к письму»	Воспитатель подготовительной группы
	Старшая и подготовительная группы: Логопедический массаж в домашних условиях. Семинар-практикум	Логопед
Январь	Группа раннего возраста: «Играем и развиваемся» Игровой практикум	Воспитатели группы раннего возраста
Апрель	1 младшая группа «Играем в сказку» музыкально-игровой практикум	Воспитатели младшей группы
Май	Группа раннего возраста «Полюбуйтесь, как мы выросли» Совместный досуг	Воспитатель группы раннего возраста
	Средняя группа «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей»	Воспитатели средней группы
	Старшая группа: «Растем, играя»	Воспитатели старшей группы
	Подготовительная группа «Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года»	Воспитатель подготовительной группы
июнь	1 младшая группа «Посмотрите-ка на нас, что умеем мы сейчас» тематический вечер	Воспитатели младшей группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май-июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям группы раннего возраста памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателей «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателей «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Ответственный за мессенджер

3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

3.1. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	старший воспитатель

3.1.1.Открытые показы НОД

Образовательная область	Срок проведения	Ф.И.О. педагога
Познавательное развитие	Ноябрь	Медведева О.В.
Художественно-эстетическое развитие (аппликация)	Декабрь	Афанасьева А.А.
Физическое развитие	Февраль	Хамхоева Л.М.
Конструирование	Февраль	Башилова И.М.
Познавательное развитие	февраль	Махова Л.Л.
Художественно-эстетическое развитие (рисование)	Март	Коломина А.В.
Художественно-эстетическое развитие	Март	Травникова Е.В.
Окружающий мир / природа	Апрель	Сероева Н.С.
Познавательное развитие (окружающий мир)	Апрель	Шошина Н.А.
Познавательное развитие (окружающий мир)	Апрель	Иванова Н.А.
Логоритмика (старшая группа)	Апрель	Бобылёва Т.В.
Художественно-эстетическое развитие (рисование)	Май	Лебедева И.Е.

3.1.2. Сведения о самообразовании педагогов

Афанасьева А.А.	Духовно – нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы	Сен.2023-май 2024
Башилова И.М.	Развитие технического творчества детей старшего дошкольного возраста с помощью LEGO конструирования	Сен.2022-май 2024
Бобылёва Т.В.	Применение биоэнергопластики в коррекции речи детей старшего дошкольного возраста с ТНР	Сен.2023-май 2025
Иванова Н.А.	Русская народная сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников.	Сен.2022-май 2024
Коломина А.В.	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	Сен.2023-май 2024
Лебедева И.Е.	Влияние устного народного творчества на развитие речи	Сен.2023-май 2024

	детей 3-5 лет	
Махова Л.Л.	Нейропсихологический подход в работе дефектолога с детьми ОВЗ	Сен.2023-май 2024
Медведева О.В.	Использование блоков Дьенеша в познавательном развитии дошкольников	Сен.2023-май 2024
Сероева Н.С.	Развитие речи дошкольников средствами сказочно-игровой деятельности	Сен.2023-май 2024
Травникова Е.В.	Театр как основа формирования духовно-нравственного воспитания детей	Сен.2023-май 2024
Хамхоева Л.М.	Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста посредством подвижных игр	Сен.2023-май 2024
Шошина Н.А.	Создание личностно развивающей среды в группе детей раннего возраста	Сен.2023-май 2025

Консультации для педагогов

Мастер-класс для педагогов: «Играем в сказку»	Февраль	Сероева Н.С.

3.2. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. Смотр-конкурсы педагогического мастерства

№	Название	Сроки	Ответственные
1.	«Предметно-развивающая среда к сюжетно-ролевым играм»	Ноябрь	Старший воспитатель
2	«Лучшая организация прогулки»	Февраль	Старший воспитатель
3	«Лучший воспитатель»	Март	Старший воспитатель
4	«Дидактическая игра по духовно-нравственному развитию»	Май	Старший воспитатель

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Август	Заведующий, старший воспитатель
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Февраль	Заведующий, медработник старший воспитатель
Использование современных методов и технологий в художественно-эстетическом развитии детей"	Апрель	Старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 1 Установочный. Основные направления деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год. 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДООУ на 2023-2024 учебный год. 2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД. 2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. 2.4. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. 2.5. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФОП 2.6. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в соответствии с ФОП 2.7. Утверждение рабочих программ педагогов и др. 3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета 3.2. Разное		
Педагогический совет № 2. Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Итоги тематического контроля «Состояние игровой деятельности детей разных возрастных групп» Итоги смотра-конкурса «Предметно-развивающая среда к сюжетно-ролевым играм». Деловая игра «Повышение компетенции педагогов». Выступление из опыта работы «Виды игр и их роль в жизни, воспитании, обучении детей дошкольного возраста» Выступление из опыта работы «Классификация игр, необходимых для развития детей раннего возраста» Выступление из опыта работы «Формирование у детей интереса к подвижным играм»		
Педагогический совет № 3. Обеспечение оздоровительной направленности физического		

развития детей в детском саду посредством проведения прогулок 1. Итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня». 2. Итоги конкурса Организация прогулки в зимний период 3. Методика организации прогулки. 4. Развивающий характер прогулки. 5. Оздоровительная направленность прогулки. Подвижные игры. 6. Практическая работа. 7. Решение педсовета.
Педагогический совет № 4. Использование современных методов и технологий в художественно-эстетическом развитии детей 1. Вступительное слово «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников» 2. Анализ просмотров педагогической деятельности воспитателей (аналитическая справка) 3. «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников» 4. Познавательно – деловая игра – «Творческий педагог-творческий ребенок. 5. «Мастер-класс «Нетрадиционные формы работы по ИЗО 6. Обсуждение и принятие проекта решения педсовета.

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Коломина А.В.	воспитатель	Ноябрь 2023 (соответствие занимаемой

		должности)
--	--	------------

2.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

2.2.3. Школа младшего воспитателя

Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей.

Тема	Цель	Основные вопросы	Срок	Ответственный
Гигиенические требования к организации образовательного процесса и других режимных моментов	Уточнить и повторить санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в ДОУ.	1. Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ. 2. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые в ДОУ. 3. Нормы раскладки пищи. 4. Личная гигиена персонала. 5. Условия выполнения режима дня, основные моменты режима 6. Организация уборки групповых комнат	Октябрь	Заведующий МДОУ медсестра
Роль младшего воспитателя в организации воспитательно-образовательного процесса.	Закрепить знания помощника воспитателя о его роли в организации воспитательного процесса.	1. Значение игры в жизни ребенка 2. Создание условий для эмоционального благополучия в детском коллективе	январь	Старший воспитатель
Оказание первой медицинской помощи	Познакомить с правилами оказания первой медицинской помощи	Оказание первой медицинской помощи		Старшая медсестра
Работа в летний оздоровительный период	Напомнить особенности работы в летний оздоровительный период	1. Питьевой режим 2. Работа на участке д/с 3. Профилактика ОКИ, менингита и др. заболеваний	Май	Заведующий ДОУ, медсестра

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние игровой деятельности детей разных возрастных групп	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня	Тематический	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т.д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Безопасность

3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	постоянно	Заведующий и завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3..2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной

привести в соответствие с действующим законодательством		безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Заведующий, ответственный за обеспечение ПБ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Февраль, Июль,	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз , ответственный за обеспечение ПБ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной	По необходимости, но не реже 1 раза в	Ответственный за обеспечение пожарной

безопасности	квартал	безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники