

Приложение 2  
к приказу № 98 от 08.09.2014  
Заведующая ДОУ №19 «Березка»  
Орлова Е.А. Е.А. Воронина

## **Функции члена рабочей группы по выполнению заявок родителей на консультационном пункте**

### **1. Общие положения**

1.1 Член рабочей группы по выполнению заявок родителей на консультационном пункте (далее – консультант) подчиняется приказам заведующего детским садом и распоряжениям ответственного за работу консультационного пункта, если они не противоречат приказам и распоряжениям заведующего

1.2 Консультант самостоятельно (при необходимости – коллегиально) принимает решение о способах педагогической помощи семье и может привлекать других специалистов к их реализации

1.3 Трудовые отношения между администрацией ДОУ и консультантом регулируются на общих основаниях, принятых действующим законодательством

2. Целью деятельности консультанта является оказание адресной педагогической помощи семьям детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ДОУ

3. Для реализации цели консультанту определяются следующие функции:

#### **3.1 Информационная функция:**

3.1.1 сбор и обработка информации о детях дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, выявление запроса родителей этих детей на образовательные услуги;

3.1.2 информирование руководителя учреждения и координатора об актуальной ситуации в населенном пункте с целью организации наиболее востребованных родителями образовательных услуг;

3.1.3 осуществление обмена информацией с другими учреждениями населенного пункта о запросе родителей и возможном оказании услуг;

3.1.4 доведение до сведения родителей информации о возможности получения методической, психологической, психотерапевтической помощи;

3.1.5 организация работы информационных стендов для родителей детей, не посещающих детский сад, на базе консультационного пункта и в других учреждениях (детские поликлиники, женские консультации, учреждения дополнительного образования и проч.)

#### **3.2 Диагностическая:**

3.2.1 проведение мероприятий по диагностике развития ребенка, определение перспективных путей развития, необходимой коррекционной помощи;

3.2.2 диагностика семейных взаимоотношений, выявление скрытых проблем, определение путей их решения;

3.2.3 составление индивидуальной программы (карты) развития ребенка на основе диагностических данных;

3.3 Консультативная:

3.3.1 проведение с родителями консультаций по обозначенным ими проблемам;

3.3.2 консультирование родителей по вопросам развития ребенка (консультационное сопровождение семьи);

3.3.3 обучение родителей методам дошкольного образования;

3.3.4 проведение индивидуальных (либо малыми подгруппами) занятий с ребенком и (или) родителями.

3.4 Методическая:

3.4.1 разработка методического обеспечения работы консультационного пункта;

3.4.2 обобщение опыта работы с детьми дошкольного возраста, находящимися на домашнем обучении.

4. Для выполнения своих функций консультант должен обладать следующими компетентностями:

4.1 знать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения в части организации работы с ребенком дошкольного возраста и его семьей;

4.2 хорошо ориентироваться в дошкольных, общесоциальных и семейных проблемах, знать причины и механизмы появления и разрешения социально значимых проблем;

4.3 владеть методами и приемами работы с взрослой аудиторией;

4.4 владеть методами диагностики и образования детей раннего и дошкольного возраста, применять их с учетом «сменяемости» контингента детей;

4.5 владеть способами сбора и обработки информации.

С приказом ознакомлен

подпись

расшифровка подписи

Матракова М.З.