Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

п.Козьмодемьянск "____"_____г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 "Березка" Ярославского муниципального района осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "12"марта 2013 г. N 78/13, выданной Департаментом образования Ярославской области бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ворониной Елены Александровны, действующей на основании Устава, и

_____
(фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) ребенка)
_____
(фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) ребенка)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____
_____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа МДОУ № 19 «Березка» ЯМР.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) с «___»_____20__ г по 31 августа 20_____года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

полный день - 12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00		Нужное отметить - V
неполный день – 10,5часовое пребывание с 7.30 до 18.00		

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы (в случае производственной необходимости).

2.1.4. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.2.2.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.3.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение от 1 до 5 дней (в зависимости от степени адаптации).

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, конкурсы и смотры, открытые занятия и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и организации дополнительных образовательных услуг в образовательной организации.

2.2.10.. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации из средств материнского (семейного) капитала путём безналичного перечисления этих средств на лицевой счёт Исполнителя.

2.2.11. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обеспечить равные возможности для полноценного развития ребенка в период пребывания в образовательной организации независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника 4 разовым сбалансированным питанием, в соответствии с возрастом Воспитанника и временем пребывания в образовательной организации.

2.3.11. Ежегодно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 августа на основании приказа заведующего (при комплектовании групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение четырнадцати календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.

2.3.15. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как Родитель лично забрал его.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу Исполнителя, а также к другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком, в сумме, установленной правовым актом Администрации ЯМР, в порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

- Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.
- Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью:
  - для музыкальных занятий – чешки; для физкультурных занятий – спортивная форма (шорты, чешки, футболка).
  - для обеспечения комфортного пребывания в течение дня - одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.); расческу, носовой платок.
- Исключить травмоопасные вещи из доступных детям предметов. Не допускать наличия у ребенка денег, дорогостоящих вещей и золотых украшений.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его посторонним; лицам, не достигшим 16-летнего возраста; лицам, находящимся в состоянии опьянения.

2.4.8. Лично передавать Воспитанника воспитателю группы и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка иным лицам, кроме:

Ф.И.О. (дата рождения)_____
_____, являющемуся Воспитаннику_____
Ф.И.О. (дата рождения)_____
_____, являющемуся Воспитаннику_____
Ф.И.О. (дата рождения)_____
_____, являющемуся Воспитаннику_____
Ф.И.О. (дата рождения)_____
_____, являющемуся Воспитаннику_____

действующих на основании письменной доверенности, выданной Заказчиком на имя учреждения.

2.4.9. Заказчик несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение Воспитанника до момента передачи его лично воспитателю и с момента передачи воспитателем воспитанника лично в руки родителям, даже если после передачи они находятся на территории образовательной организации или в самой образовательной организации.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни не позднее 8.00. по телефону 43-56-93.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет в день

полный день - 12-часовое пребывание	143 рубля		Нужное отметить V
неполный день- 10,5-чсовое пребывание	127 рублей		

(на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района от 16.12.2015г. № 3463).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества

образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата вносится Заказчиком по квитанции, выданной образовательной организацией, путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации:

3.2.1. Для впервые поступающих Воспитанников начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации в течение 3 рабочих дней с первого дня посещения (с получением питания) Воспитанником образовательной организации в виде авансового платежа за полный текущий месяц.

3.2.2. Первая родительская плата вносится Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента получения квитанции.

3.2.3. Последующее начисление родительской платы производится ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, из расчета авансового платежа за полный текущий месяц с учетом фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней отчетного месяца, в течение которых оказывалась услуга.

3.2.4. Родительская плата вносится Заказчиком ежемесячно до 20 числа месяца.

3.3. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, подписываются обеими сторонами и является его неотъемлемой частью договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение на основании приказа и действуют до 31 августа 20_____года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Ф.И.О. отца (матери):
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №19 «Березка» Ярославского муниципального района ИНН 7627016757 КПП 762701001 Адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 38. Т.43-56-93 e-mail: dou19berezka@mail.ru сайт ДОУ: http://ds19yar.edu.yar.ru/ Банковские реквизиты: УФ Администрации ЯМР (ДОУ №19»Березка» л/с 804.05.031.7) р/сч 40701810578883000002 Отделение Ярославль г.Ярославль БИК 047888001 Заведующий _____Е.А. Воронина	_____ _____ Паспорт: *серия* _____*№*_____ *выдан* _____ _____ Адрес:_____ _____ Телефон: дом _____ Сот. _____ Подпись: _____

2-й экземпляр договора мною получен. _____ _____

дата подпись